

Velkommen til webinar om

# Ny bogføringslov 2022

---

## Ny bogføringslov - hvorfor?



Mindske økonomisk kriminalitet



Digital erhvervsrapportering



Afledt effekt af de to punkter = digitalisering og automatisering i samfundet

---

# Intro til Ny bogføringslov

- | Den nye bogføringslov erstatter den gamle lov fuldt ud (gamle lov er ophævet).
- | En lang række af bestemmelserne er kendt fra den gamle lov, men i en opdateret og mere nutidig form.
- | Nye bestemmelser:
  - | Krav til og brug af digitale bogføringssystemer
  - | Udvidede kontrolbestemmelser
  - | Reaktionsmuligheder i forbindelse med kontrol
  - | Bemyndigelse til Erhvervsstyrelsen/Erhvervsministeren til at fastsætte yderligere regler.

# Ikrafttrædelse

## Ikrafttrædelse tidligst 1. januar 2024

Krav om anvendelse af digitale bogføringssystemer

For virksomheder med pligt til at aflægge årsrapport (ÅRL regnskabsklasse B - D).

1

## Ikrafttrædelse 1. juli 2022

Tilrettelæggelse og udførelse af bogføringen, opbevaring samt definitioner mv.

2

3

## Ikrafttrædelse tidligst 1. januar 2026

Øvrige virksomheder med en nettoomsætning over 300.000 kr. (ÅRL regnskabsklasse A, personligt drevne virksomheder).

Mulighed for opdeling af ikrafttrædelsen på forskellige tidspunkter i forhold til en omsætningsgrænse.

---

# Anvendelsesområde

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*

## Virksomheder omfattet af loven

- | Erhvervsdrivende virksomheder etableret her i landet af enhver art uanset ejer- eller hæftelsesforhold.
- | Erhvervsaktiviteter, der udøves her i landet af udenlandske virksomheder (fx filialer).
- | I øvrigt → virksomheder, organisationer, sammenslutninger mv.
  - | der er afgiftspligtige eller fuldt eller begrænset skattepligtige her i landet.
  - | der som betingelse for tildeling af tilskud fra den danske stat eller EU skal afgive regnskabsmæssige oplysninger.

## Virksomheder *ikke* omfattet af loven

- | Virksomheder omfattet af lov om statens regnskabsvæsen mv.
- | Virksomheder udelukkende omfattet af regnskabsregler i henhold til lov om kommunernes styrelse eller regionsloven.

**Hvad er omfattet af  
regnskabsmaterialet?**

**BDO**

---

# Hvad er omfattet af regnskabsmaterialet?

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*

1. **Krav til bogføring: Registreringer, herunder transaktionssporet og afstemninger.**
2. **Beskrivelse af virksomhedens bogføringsprocedurer.**
3. **Bilag.**
4. Oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet.
5. Dokumentation for:
  - | Oplysninger i noterne
  - | Oplysninger i ledelsesberetningen
  - | Regnskabsmæssige skøn og vurderinger vedr. udarbejdelse af årsrapporten
6. Regnskaber, opgørelser og opstillinger, som kræves udarbejdet i henhold til lovgivning, og frivilligt udarbejdede regnskaber efter ÅRL, som anvendes eksternt.
7. Evt. revisionsprotokoller eller anden tilsvarende rapportering (ingen yderligere uddybning).



---

# 1. Krav til bogføring

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*

- | Bogføringen skal tilrettelægges og udføres under hensyn til virksomhedens **kompleksitet, antal transaktioner og transaktionernes økonomiske omfang** (god bogføringskik).
- | Transaktioner registreres nøjagtigt og **snarest mulig** efter, at de har fundet sted.
- | Sikre transaktionssporet.
- | Sikre kontrolsporet:
  - | Dokumentation og henvisning til bilag, tidsmæssig angivelse
  - | Krav til indhold af bilag
  - | Rettelser i bilagsmateriale, oprindeligt indhold og ændret indhold skal fremgå.





---

# 1. Krav til bogføring (fortsat)

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*

## Lovgivningsmæssig krav om afstemninger af bogholderi



Skal foreligge ved lovpligtige indberetninger som moms, skatter, afgifter og årsregnskaber.



Afstemning af relevante beholdninger mv. ift. den pågældende indberetning.



Afstemning skal senest foretages på datoen for fristen for indberetningen.



Dokumentation for afstemninger skal foreligge.

---

## 2. Beskrivelse af virksomhedens bogføringsprocedurer

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*



*Skal indeholde beskrivelse af:*

- ✓ Procedurer for at sikre løbende registrering af transaktioner.
- ✓ Procedurer for at sikre, at regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis.
- ✓ Hvilke medarbejdere der er ansvarlige for procedurerne.
- ✓ Gælder for regnskabspligtige virksomheder (regnskabsklasse B - D) og personligt drevne virksomheder (regnskabsklasse A) med en nettoomsætning over 300.000 kr.
- ✓ Tilsvarende bestemmelse i gammel lov. Kunne undlades, hvis brug af standardsystem og it-leverandøren havde en beskrivelse (gælder ikke længere efter ny lov).

---

## 3. Bilag (digitale)

- | Samme krav til bilag er uændret. Kravet til opbevaring bliver dog ændret til digitalt. Vi afventer en bekendtgørelse fra Erhvervsstyrelsen, som beskriver den praktiske håndtering af ”digitale bilag”. Vi forventer følgende:
- | Bilag skal vedhæftes den enkelte postering i dit økonomisystem.
- | Bilag vil være; fx salgsfakturaer, købsfakturaer, kvitteringer, div. finansbilag (husleje, renter, gebyrer, lønrefusion, nedskrivninger m.m.)
- | Vi er pt. usikre på, hvordan Erhvervsstyrelsen vil håndtere områder, som fx kunne være: Bilag på lagertransaktioner, projekttransaktioner, websalg, kasse m.m. og hvordan den lavpraktiske håndtering vil være heraf.
- | Uanset hvordan det helt konkret ender, så kan du godt forvente, at du skal se ind i dine processer, digitalisering og optimeringer.

---

# Opbevaring af regnskabsmateriale

*Ikrafttrædelse 1. juli 2022*

- | Fortsat uændret krav om opbevaring af regnskabsmateriale i 5 år.
  - | Husk udvidet definition af regnskabsmateriale.
- | Sikre at regnskabsmateriale ikke ødelægges, bortskaffes, forvanskes og sikres mod fejl og misbrug.
- | Ophør af virksomhed (bogføringspligten) - seneste ledelse skal sørge for overholdelse af opbevaringsreglerne i 5 år.

# Digitale bogføringssystemer



---

# Digitale bogføringssystemer

## Digitalt bogføringssystem

”En digital service eller software, som indeholder funktioner, hvorved virksomheden kan registrere transaktioner og opbevare registreringer og bilag eller som minimum en fuldstændig sikkerhedskopi heraf **på en server hos en udbyder eller en anden tredjepart.**”

- | Registrerede og godkendte bogføringssystemer fra udbyder
- | Egen udviklede / ikke-registrerede systemer

## Udbyder af digitalt bogføringssystem

”En virksomhed, som markedsfører eller påtænker at markedsføre et digitalt bogføringssystem her i landet på ensartede vilkår til en ubestemt kreds af virksomheder.”

---

# Krav til digitale bogføringssystemer

- | Understøtte registrering af transaktioner med angivelse af bilag og en betryggende opbevaring.
- | Opfylde anerkendte standarder for it-sikkerhed, herunder bl.a. sikre automatisk sikkerhedskopiering.
- | Understøtte automatisering af administrative processer, herunder brugen af e-fakturering og brug af offentlig standardkontoplan.
- | Erhvervsstyrelsen fastsætter senere nærmere regler for kravene til digitale bogføringssystemer.

**OBS!** Et digitalt bogføringssystem skal kontrolleres/godkendes af Erhvervsstyrelsen, som offentliggør en fortegnelse over godkendte systemer.



---

## Krav til digitale bogføringssystemer (fortsat)

- | Krav om brug af digitale bogføringssystemer til:
    - | Registrering af transaktioner
    - | Opbevaring af registreringer og bilag.
  - | Virksomhedens forpligtelse:
    - | Sikre, at virksomhedens bogføringssystem er registreret som godkendt i ERST, **eller**
    - | Sikre, at virksomhedens bogføringssystem overholder BFL krav til et digitalt bogføringssystem (et ikke-registreret system fx egen- eller specialudviklede systemer, koncernfælles systemer).
  - | Virksomheder, der udfører bogføring for andre virksomheder, skal opfylde samme krav.
  - | Årlig indberetning af navn og CVR-nr. på systemudbyder, eller hvilket eget system virksomheden anvender.
-



---

## Krav, der kan blive indført på et senere tidspunkt (via bekendtgørelser)



Nærmere regler om krav til digitale bogføringssystemer og anmeldelse heraf.



Krav om brug af e-fakturering, både køb og salg.



Digital fremsendelse af registreringer og bilag til et offentligt modtagerpunkt.

- | Skal sikre mulighed for at kræve digital fremsendelse af registrering og bilag til offentlige myndigheder.
- | Formål og anvendelsesmuligheder fastlægges senere.
- | Senere fastsatte regler vil sikre højt niveau af retssikkerhed for virksomhederne.

# Ikrafttrædelsesbestemmelser for digitale bogføringsystemer



Se mere på  
[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk) - *Ny bogføringslov*

